



MODELO ORIENTADOR

Título (e subtítulo, se houver) do Texto

João da Silva

Doutor em Ciência da Informação. Docente na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).
joaodasilva@gmail.com

Maria da Silveira

Graduanda em Biblioteconomia pela Universidade de São Paulo (USP).
marias@gmail.com

Silvia da Silva

Mestra em Ciência da Informação pela Universidade de Brasília (UnB). Bibliotecária na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG).
silvias@ibict.br

Maria da Mota

Enfermeira
Secretaria de Estado da Saúde do Distrito Federal (SUS/DF).
mariam@gmail.com

RESUMO

Escreva aqui o resumo, entre 100 e 250 palavras. Fonte: Cambria. Tamanho: 10,5. Espaçamento: simples. Alinhamento: justificado. Busque apresentar seu resumo contendo os seguintes elementos: objetivo do artigo, a metodologia utilizada, os resultados alcançados e as considerações finais.

Palavras-chave: De 3 a 5 palavras separadas por ponto e vírgula.

1 APRESENTAÇÕES GERAIS

Acerca das apresentações gerais do arquivo, as margens deverão ser de 3 cm (sentidos superior e esquerdo da página) e de 2 cm (sentidos inferior e direito). A extensão total deve ser, no mínimo, de 12 páginas e no máximo 25. O espaçamento entrelinhas é de 1,5 com alinhamento justificado, sem espaço antes ou depois dos parágrafos.

2 FORMATAÇÃO DAS SEÇÕES

O texto dividido em seções serve para facilitar a leitura e ter uma compreensão relativamente hierárquica dos assuntos tratados no texto. Não abra uma nova seção ou



subseção sem textos. Evite abrir muitas subseções, pois o texto fica bastante fragmentado.

Abaixo a formatação que deve ser seguida para título:

Seção primária: Caixa alta. Negrito. Fonte Cambria. Tamanho 14. Cor Azul Escuro. Espaçamento 1,5 entrelinhas, sem espaço antes e depois do parágrafo. Alinhamento à esquerda. Exemplo:

1 INTRODUÇÃO

Seção secundária: Caixa alta. Negrito. Fonte Cambria. Tamanho 12. Cor Azul Escuro. Espaçamento 1,5 entrelinhas, sem espaço antes e depois do parágrafo. Alinhamento à esquerda. Exemplo:

2.1 LEVANTAMENTO DOS DADOS

Seção terciária: Caixa baixa. Negrito. Fonte Cambria. Tamanho 12. Cor Azul Escuro. Espaçamento 1,5 entrelinhas, sem espaço antes e depois do parágrafo. Alinhamento à esquerda. Exemplo:

2.1.1 Tratamento e análise dos dados

Seção quaternária (utilizar somente se houver muita necessidade): Caixa baixa. Negrito e itálico. Fonte Cambria. Tamanho 12. Cor Azul Escuro. Espaçamento 1,5 entrelinhas, sem espaço antes e depois do parágrafo. Alinhamento à esquerda. Exemplo:

2.1.1.1 *CrITÉrios de seleção*

3 SOBRE O USO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

As tabelas e os quadros deverão utilizar fonte Cambria, tamanho 11, caixa baixa, com espaçamento simples, sempre contendo seus respectivos títulos (ordenados numérica e progressivamente) e fontes, com alinhamento centralizado. Deve-se negritar somente o termo 'Quadro' ou 'Tabela', seguido do seu número. O nome do quadro/tabela e a fonte deverão estar em tamanho 10. Abaixo dois exemplos:



Quadro 1 – Associações de bibliotecários do Sul do Brasil

SIGLA	NOME
ARB	Associação Rio-grandense de Bibliotecários
ACB	Associação Catarinense de Bibliotecários
ABPR	Associação Bibliotecária do Paraná

Fonte: Elaborado pelos autores (2021)

Tabela 1 – Circulação de materiais no primeiro semestre de 2020

MÊS	EMPRÉSTIMOS	DEVOLUÇÕES	RENOVAÇÕES
Janeiro	897	120	275
Fevereiro	956	234	311
Março	1.954	875	740
Abril	3.876	1.285	973
Maiο	2.945	1.119	1.086
Junho	1.793	991	805

Fonte: Elaborado pelos autores (2021).

Quanto ao uso de imagens, certifique-se de que ela seja essencial e contribua para o seu artigo, enriqueça-o ou mesmo traga mais insumos para a compreensão de seu trabalho. Tanto o título como a fonte deverão ser digitados em tamanho 10, caixa baixa, centralizado, espaçamento simples. Somente negritar a palavra Figura, seguido do número. Recomenda-se que a imagem esteja com boa visualização.

Por questão de acessibilidade, logo abaixo da fonte, deverá vir a descrição da figura. Descreva todos os elementos que a compõe, apresentando cores, formatos, traços e outros elementos que julgar necessário para que uma pessoa com deficiência visual possa compreendê-la. Esta descrição deverá vir em tamanho 10, espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte Cambria.

Figura 1 – Logo da FEBAB



Fonte: FEBAB (2021).

Descrição da imagem: Mapa do Brasil, nas cores verde e amarela, circundando por uma elipse na cor vermelha. Um pouco mais abaixo desta elipse, encontra-se a palavra FEBAB, em caixa alta, na cor branca, com letras sombreadas em preto.



4 NORMAS ABNT E REFERÊNCIAS

Abaixo a relação de Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que deverão ser consultadas conforme necessidade.

Para citações: ABNT 10520:2023

Para referências: ABNT 6023:2023

As referências que deverão constar na lista remetem somente aos trabalhos citados no texto. Elas deverão ser apresentadas em fonte Cambria, com alinhamento à esquerda, tamanho 11, espaçamento simples entrelinhas, sem espaço antes e depois de parágrafo.

Todos os nomes dos/as autores/as deverão ser apresentados por extenso e não é permitido o uso de travessão para indicar mesma autoria de obras diferentes. Embora a ABNT 10520 não traga estas duas especificações, estamos adotando esta prática por conta dos índices de citação de autor e de publicação. Exemplos:

Arellano, Miguel Angel. Preservação de documentos digitais. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 33, n. 2, p.15-27, 2004. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/%0D/ci/v33n2/a02v33n2.pdf>. Acesso em: 01 mar. 2024.

Bauman, Zygmunt. **Modernidade líquida**. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

Bauman, Zygmunt; Lyon, David. **Vigilância líquida**. Rio de Janeiro: Zahar, 2013.